

# STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE "Ludoverse – Associazione Ludica"

## I - DEFINIZIONE E SCOPO DELL'ASSOCIAZIONE

### 1.1 DEFINIZIONE

Si costituisce l'associazione culturale e ricreativa senza scopo di lucro denominata "Ludoverse - Associazione Ludica" d'ora in poi indicata semplicemente come "Ludoverse". Ludoverse si dichiara un gruppo comunitario apartitico ed apolitico, che persegue i suoi scopi attraverso la collaborazione e la solidarietà fra i suoi soci i quali prestano il loro impegno a titolo gratuito.

### 1.2-SCOPO DELL'ASSOCIAZIONE

Ludoverse si prefigge, in primo luogo, l'obiettivo di divulgare e promuovere il gioco "intelligente", in particolare il gioco in scatola, il gioco di ruolo, il gioco di carte e il gioco di simulazione, attraverso l'organizzazione di serate ludiche e/o eventi a tema. In secondo luogo, le attività proposte dall'associazione nascono per sostenere il divertimento, l'aggregazione e l'integrazione sociale attraverso lo strumento del gioco, adempiendo alla funzione sociale di maturazione e crescita umana e civile, attraverso l'ideale dell'educazione permanente.

## II – COMITATO DIRETTIVO

Ludoverse è rappresentata da un numero minimo di 4 membri ed un massimo di 7 che formano il Comitato Direttivo (d'ora in poi denominato CD). Ogni Socio può far parte del CD, purché sia regolarmente iscritto. Le principali cariche del CD sono il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario ed il Tesoriere. E' possibile prevedere altre cariche a seconda delle necessità. Gli altri membri restanti del CD sono nominati Consiglieri. Il primo CD è nominato con l'atto costitutivo. I successivi CD vengono eletti dall'Assemblea dei Soci tramite votazione con voto palese durante l'assemblea ordinaria di fine anno. I candidati che avranno ottenuto più voti andranno a comporre il nuovo CD sino a raggiungere il numero di membri necessari in base al Regolamento vigente. Il nuovo CD si riunisce quindi entro due settimane dalla votazione e decide al suo interno la distribuzione delle cariche. Il CD resta in carica 2 anni solari. Nel caso in cui uno dei componenti rinunci o decada dall'incarico, per dimissioni volontarie o dettate da fattori tali da decretarne l'attuazione, come un provvedimento disciplinare in corso, il CD potrà provvedere alla sua sostituzione ridistribuendo le cariche per il resto del mandato oppure indicando una nuova Assemblea dei Soci. Eventuali nuovi membri del CD rimarranno in carica fino allo scadere del mandato in corso, salvo dimissioni volontarie o applicazione della sanzione di Sospensione o Espulsione (vedi Cap. IV, Art.5). Nel caso in cui oltre la metà dei membri del CD decada prima che un nuovo membro del CD sia stato sostituito, o che a decadere sia il Presidente, l'Assemblea dei Soci dovrà provvedere immediatamente alla nomina di un nuovo CD o di un nuovo Presidente.

Le Cariche e i loro compiti:

- Presidente: ha il compito di discutere ed interfacciarsi con gli enti esterni; egli rappresenta l'Associazione in caso di eventi e/o manifestazioni ed i soci regolarmente iscritti di cui si fa portavoce. Inoltre, spetta al Presidente, la direzione delle attività dei membri del CD ed altre attività di gestione ordinaria, ed infine la proclamazione dei risultati delle votazioni. In caso di votazione e di pareggio, il voto del Presidente vale doppio.

- Vice-presidente: ha il compito di rappresentare il Presidente e di farne le veci in caso di sua assenza o di indisponibilità da parte di quest'ultimo. Quando il Vice-presidente fa le veci del Presidente, ha tutti i pieni poteri descritti nel paragrafo precedente riguardo i compiti del Presidente.

Segretario: ha il compito di verbalizzare al gruppo dei soci le riunioni e le decisioni che sono state prese nel corso di queste. Inoltre, al segretario, viene conferito il compito di gestire il Libro dei Soci

contenente la lista di tutti i soci regolarmente iscritti e gli eventuali documenti d'iscrizione all'Associazione e di ricevere incarichi di gestione ordinaria, se questi sono delegati. In caso di assenza del Presidente e del Vicepresidente, il Segretario assume tutti i poteri del Vicepresidente.

-Tesoriere: ha il compito di gestione del patrimonio finanziario e mobile dell'Associazione. Egli gestisce le entrate e le uscite del patrimonio finanziario dichiarando a fine anno, attraverso l'Assemblea dei Soci, i movimenti di denaro effettuati nell'anno solare appena passato. Il Tesoriere ha inoltre il compito di mantenere le RegISTRAZIONI Contabili (vedi Cap.VI, Art.7). In caso di assenza del Presidente, del Vicepresidente e del Segretario, il Tesoriere assume tutti i poteri del Segretario.

- Consigliere/i: le restanti figure all'interno del CD sono nominate Consiglieri. Essi possono ricoprire differenti cariche rispetto alle 4 principali, a seconda delle necessità.

Compiti del Comitato Direttivo:

- prevedere i criteri di ammissione dei nuovi soci e accogliere o respingere le domande di ammissione dei soci;
- adottare provvedimenti disciplinari (vedi Cap. IV, art. 5);
- compilare il rendiconto contabile annuale e la relazione annuale; - curare gli affari di ordine amministrativo;
- approvare il programma dell'associazione, ovvero l'insieme delle attività organizzate nell'arco dell'anno;
- redigere il regolamento per il funzionamento e l'organizzazione interna dell'associazione;
- curare la parte finanziaria dell'associazione;
- sottoscrivere contratti necessari per il buon funzionamento dell'associazione; -
- ratificare o modificare i provvedimenti adottati dal Presidente per motivi di necessità ed urgenza;
- determinare e deliberare il rimborso spese e i rimborsi per prestazioni professionali a favore dei Soci che svolgono attività nell'ambito dell'associazione;

Il CD è presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza, dal Vice-presidente o, in assenza di entrambi, dal Segretario. Se mancassero tutte e tre le cariche descritte in precedenza, il CD sarà presieduto dal Tesoriere. Il CD si riunisce su convocazione del Presidente e quando ne faccia richiesta, almeno metà dei componenti. Le riunioni sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, da un membro del comitato stesso. Le sedute sono valide quando è presente la maggioranza dei componenti e le delibere vengono votate a maggioranza semplice dei presenti. Il voto per delega è ammesso, ma il delegato deve presentarsi con dichiarazione scritta del delegante (cartacea ed autografata, oppure telematica purché attribuibile in maniera univoca ed inequivocabile al delegante). Diversamente, i soci che non rivestono cariche associative non possono partecipare alle riunioni del CD o prendere decisioni di sua competenza. Ai soci è garantita la partecipazione alle assemblee, il diritto di partecipare alla vita associativa, di esaminare gli atti associativi, di candidarsi alle cariche previste. Si rileva in ogni caso che i soci fondatori o i membri del CD non possono mai arrogarsi il diritto o la prerogativa di mantenere a tempo indeterminato la loro Pagina 3 di 8 carica. I verbali di ogni riunione, redatti a cura del Segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto la riunione, vengono conservati.

### III - SEDE LEGALE ED OPERATIVA

La sede legale dell'associazione è situata xxxxx. La sede operativa è il luogo dove si svolgono le attività dell'Associazione ed è adibita esclusivamente a questa attività; l'ingresso è consentito solamente ai soci, ai frequentatori presentati dai soci e ai partecipanti alle varie attività aperte al pubblico. L'attuale sede operativa può essere trasferita in qualsiasi indirizzo del Comune di Milano e dintorni, pertanto non necessita di essere inserita nello Statuto. E' ammesso, nei limiti consentiti dalla vivibilità dei locali, l'ingresso anche ad ospiti minorenni purché accompagnati da almeno un adulto che se ne assumerà tutte le responsabilità. All'interno dei locali si deve adottare un comportamento più che dignitoso, improntato alla massima lealtà e rispetto nei confronti degli altri soci, della sede e dell'Associazione. È obbligo di tutti i soci partecipare al mantenimento dell'ordine e della pulizia dei locali.

## IV - SOCI E FREQUENTATORI

### 4.1 Requisiti

I requisiti necessari per poter diventare Soci effettivi dell'Associazione sono: · aver compiuto il 18° anno d'età; · condividere le finalità dell'Associazione e partecipare alle attività organizzate dalla stessa; La qualifica di Socio ha carattere strettamente personale e si acquisisce e si perde con le modalità descritte nello Statuto.

### 4.2 Soci effettivi

Non vi è un limite massimo per i Soci effettivi. Vi è invece un numero massimo di Soci (effettivi e frequentatori) ed ospiti che può essere presente nello stesso momento all'interno degli spazi in cui vengono svolte le attività dell'Associazione, per garantire a tali spazi una vivibilità ed un adeguato soddisfacimento delle esigenze dei presenti, nonché la loro sicurezza. Tale numero limitato è variabile e dettato di volta in volta dalle vigenti norme sulla sicurezza dei locali ospitanti. La posizione degli iscritti all'Associazione è consultabile liberamente da parte di tutti gli associati in un Libro dei Soci redatto dal segretario.

### 4.3 Ammissione

Tutti coloro che ne faranno richiesta verranno liberamente ammessi alle attività dell'Associazione come frequentatori; dopo un massimo di tre partecipazioni alle attività dell'Associazione, il frequentatore non potrà più prendervi parte, a meno di non diventare Socio Effettivo. Chi è in possesso di tutti i requisiti e desidera diventare Socio deve presentare domanda scritta indicando: 1. nome e cognome completi; 2. data di nascita; 3. comune di residenza; 4. telefono e/o cellulare; 5. indirizzo e-mail; 6. autorizzazione al trattamento dei dati sensibili ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali; 7. dichiarazione di presa visione e accettazione dello Statuto e del Regolamento Interno. In seguito alla ricezione della domanda, sarà compito del CD notificare al facente richiesta entro due settimane la sua avvenuta conversione in Socio Effettivo o Sostenitore, a seconda della quota con cui l'aspirante socio desidera iscriversi, o il respingimento della sua richiesta.

### 4.3 Diritti e doveri del Socio

Il Socio Effettivo o Sostenitore (d'ora in avanti semplicemente "Socio") ha i seguenti diritti: - usufruire degli spazi dell'Associazione nelle serate organizzate; - partecipare alle assemblee esprimendo il proprio parere anche tramite il voto, laddove richiesto; - utilizzare il materiale dell'Associazione (giochi, scenari, regolamenti, ecc...), previa autorizzazione del CD e divenendo responsabile di quanto preso in prestito; - appellarsi all'assemblea nel caso in cui il CD deliberi la sua espulsione; - qualora ce ne fosse la possibilità, utilizzare lo spazio dell'Associazione per riporre il proprio materiale ludico. In questo caso l'Associazione non risponderà del suddetto materiale ludico, la cui gestione rimarrà responsabilità esclusiva del proprietario. Il Socio ha altresì i seguenti doveri:

- versare la quota associativa con le modalità descritte nel Regolamento Interno;
- rispettare ed attenersi alle norme previste dallo Statuto, del Regolamento Interno e da ogni delibera del CD; il mancato rispetto di questi doveri comporta provvedimenti disciplinari che possono determinare l'espulsione dell'associato;
- collaborare al mantenimento in buon ordine dei locali associativi, rimettendo al proprio posto il materiale (giochi, scenari, ecc...) ogni volta che se ne fa uso, aiutando con la preparazione e lo smantellamento delle stanze, con le pulizie se di responsabilità dell'Associazione e, in generale, cooperare nel mantenere i luoghi in cui l'Associazione

- esercita le proprie attività in uno stato di pulizia, ordine e decoro.
- partecipare e contribuire con il proprio aiuto ad organizzare le attività che l'Associazione decide di promuovere, nonché proporre ed organizzare altre attività di propria iniziativa, secondo i propri gusti, la propria disponibilità e la propria inclinazione;
  - attenersi alle disposizioni dei gestori dei locali in cui l'Associazione esercita le proprie attività;
  - comunicare al Segretario la propria intenzione di sospendere oppure di concludere il proprio rapporto con l'Associazione. A seguito di un'assenza superiore a 12 mesi continuativi ed in mancanza di comunicazioni, l'Associazione procederà alla cancellazione del Socio dal Libro dei Soci. In caso di morosità, danni a beni/servizi o alla collettività, in forma sia fisica sia verbale, l'Associazione valuterà se, in aggiunta alle sanzioni disciplinari adeguate, intraprendere vie legali nei confronti del Socio;
  - Rispettare le norme di comportamento civile e quelle degli spazi che si fa uso.

#### **4.5 Sanzioni disciplinari**

Tutti i Soci sono tenuti a rispettare le norme del presente statuto e l'eventuale regolamento interno, secondo le deliberazioni assunte dagli organi preposti. In caso di comportamento difforme, che rechi pregiudizio agli scopi o al patrimonio dell'associazione, il CD dovrà intervenire e, a proprio giudizio e a seconda della gravità del comportamento del Socio, notificare un semplice richiamo in forma orale e/o scritta, oppure comminare le sanzioni di Sospensione ed Espulsione, in accordo con le procedure descritte. Il CD può inoltre richiedere un risarcimento danni ad un Socio che abbia provocato un danno patrimoniale all'Associazione. L'entità del risarcimento, i tempi e i modi sono stabiliti dal CD.

##### *Art.1 Sospensione*

La Sospensione implica il divieto al Socio di partecipare a tutte le attività dell'Associazione per un periodo di tempo che può arrivare ad un massimo di 6 mesi. Un Socio cui è stata comminata una Sospensione perde tutti i diritti e le funzioni derivanti dall'essere Socio per tutta l'estensione del periodo di sospensione. Nel caso in cui il Socio sospeso faccia parte di un organo Sociale, l'Assemblea dei Soci dovrà riunirsi al fine di eleggere un sostituto in grado di ricoprirne la funzione fino alla conclusione del periodo di sospensione, secondo le regole descritte nel Cap. II. Durante tale periodo, il Socio non può accedere alla Sede Operativa e non può partecipare in alcun modo alle attività dell'Associazione. Tutti i Soci a cui è stato richiesto un risarcimento danni per conto dell'Associazione hanno diritto a una e una sola proroga di 30 giorni a partire dall'ultima data utile stabilita dal CD. Il rifiuto o l'inadempimento delle decisioni prese dal CD costituisce motivo di azioni ulteriori che verranno valutate di volta in volta. Tutti i Soci colpiti da una sanzione applicata dal CD hanno diritto di appellarsi in forma scritta una e una sola volta all'Assemblea dei Soci straordinaria, indetta entro due settimane dall'appello, per richiedere l'annullamento o la modifica della sanzione. Fino alla riunione dell'Assemblea dei Soci straordinaria, la sanzione è sospesa. L'Assemblea dei Soci straordinaria esprime le proprie decisioni tramite una o più votazioni a maggioranza semplice. Le decisioni prese dall'Assemblea dei Soci straordinaria in materia disciplinare sono inappellabili.

##### *Art.2 Espulsione*

In caso di situazioni particolarmente spiacevoli, che minano l'integrità materiale e/o legale dell'Associazione o l'integrità fisica, morale e psichica di uno o più Soci o frequentatori della Sede operativa, il CD ha la facoltà di espellere dall'Associazione un Socio o un Frequentatore le cui azioni siano state giudicate dal CD sufficientemente gravi. Il CD ha facoltà di procedere all'espulsione dei Soci protagonisti di rifiuto di mettere in pratica le decisioni dell'Assemblea dei

Soci o di inadempimento delle stesse. L'espulsione deve essere ratificata da una votazione favorevole da parte dell'Assemblea dei Soci straordinaria; in caso di voto contrario, il procedimento di espulsione viene annullato. Le decisioni prese dall'Assemblea dei Soci straordinaria in materia disciplinare sono inappellabili. Il Socio oggetto di procedimento di espulsione deve essere avvisato tramite i canali istituzionali dell'Associazione della proposta sanzionatoria che lo riguarda almeno 15 giorni prima della data dell'Assemblea dei Soci straordinaria chiamata a pronunciarsi sulla sua espulsione. Un Socio che è stato espulso dall'Associazione perde la qualifica di Socio. Nel caso in cui il Socio espulso faccia parte di un organo sociale, l'Assemblea dei Soci dovrà riunirsi al fine di eleggere un sostituto in grado di ricoprirne la funzione, secondo le regole descritte nel Cap. II. Il Socio espulso non può accedere alla Sede Operativa, non può partecipare in alcun modo alle attività dell'Associazione, non può rinnovare la propria iscrizione e non può sottoscrivere una nuova prima iscrizione. L'espulsione è perpetua. Un Socio fatto oggetto di espulsione può essere riammesso nell'Associazione tramite un voto favorevole in sede di assemblea da parte dei 2/3 dei Soci elettori iscritti; in caso di parere favorevole dell'assemblea, l'espulsione si considera revocata.

#### **4.6 Trattamento e protezione dei dati personali dei Soci**

L'acquisizione ed il trattamento dei dati personali dei Soci vengono effettuati al servizio dei soci, e con il solo scopo di programmare ed organizzare le attività di Ludoverse nella maniera migliore possibile. Possono essere raccolti, su base esclusivamente volontaria, alcuni dati relativi alle preferenze individuali dei Soci che possono essere utilizzati nel corso del processo decisionale di alcune scelte associative. Unica titolare del trattamento dei dati è Ludoverse; il Presidente incarica il Segretario del trattamento dei dati. Le modalità di trattamento e protezione dei dati personali dei Soci in riferimento alla normativa vigente sono dettagliate nel Regolamento Interno.

#### **V - L'ASSEMBLEA DEI SOCI**

L'Assemblea dei Soci è l'organo sovrano dell'associazione: essa è composta da tutti i Soci in regola con il versamento della quota sociale e che, alla data dell'avviso di convocazione, risultino iscritti nel Libro dei Soci. L'assemblea è convocata dal Presidente, almeno una volta all'anno, ed ogni qualvolta egli lo ritenga opportuno ed è presieduta dal Presidente o dal Vice-Presidente in sua vece. La convocazione dell'assemblea può essere comunque richiesta da almeno un decimo dei Soci. La convocazione dell'assemblea è effettuata con avviso esposto nella sede operativa e tutti gli altri canali di comunicazione dell'associazione (vedi Regolamento Interno) almeno quindici giorni prima della data fissata per l'assemblea di prima convocazione e deve contenere l'ordine del giorno, la data, l'ora e il luogo di riunione. Nello stesso avviso di convocazione dell'assemblea, può essere fissato un giorno ulteriore per la seconda convocazione.

L'assemblea ordinaria delibera:

- l'elezione del consiglio direttivo;
- l'approvazione del rendiconto contabile economico finanziario e della relazione annuale; - il programma annuale delle attività;
- gli argomenti posti alla sua attenzione dal CD; In prima convocazione, l'assemblea ordinaria è regolarmente costituita con la presenza della metà dei Soci aventi diritto a parteciparvi; in seconda convocazione è valida qualunque sia il numero dei Soci intervenuti. L'assemblea delibera, sugli argomenti posti all'ordine del giorno, a maggioranza assoluta, vale a dire con il voto favorevole di metà più uno dei votanti.

L'Assemblea straordinaria delibera:

- sulle richieste di modifica dello Statuto;
- sullo scioglimento dell'Associazione;
- sull'espulsione o riammissione di un socio effettivo o socio frequentatore;

Riguardo le modifiche dello statuto, l'assemblea straordinaria è regolarmente costituita con la presenza di almeno i tre quarti degli associati e delibera a maggioranza dei presenti. Riguardo lo

scioglimento dell'associazione, l'assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati. Mentre per l'espulsione, consultare il Cap.IV, punto 4.5, articolo 2 . Durante le assemblee sono permesse deleghe in forma scritta (con un massimo di 2 deleghe a Socio), esclusi i membri del CD. Le riunioni dell'Assemblea devono risultare da apposito verbale, trascritto dal Segretario.

## **VI - IL PATRIMONIO E LA FINANZA**

### **6.1 Definizione di Patrimonio**

Il patrimonio dell'Associazione è costituito dal materiale, dalle quote associative e da proventi vari.

### **6.2 Amministrazione del Patrimonio**

Il patrimonio è amministrato dal CD che deve agire negli interessi dell'Associazione e nella più totale onestà.

### **6.3 Le entrate dell'associazione**

Le entrate dell'associazione sono costituite: dalla quota sociale; dalle donazioni anche di terzi; dai contributi dei Soci o da qualsiasi altra entrata legata all'associazione che concorra ad incrementare l'attivo Sociale.

### **6.4 Bilancio Annuale Consuntivo**

Il bilancio annuale è lo strumento contabile amministrativo dell'Associazione; è redatto dal Tesoriere e promulgato dal CD in termini preventivi e consuntivi. Viene redatto registrando ordinatamente i costi e i ricavi nelle rispettive voci, riportando le somme effettivamente entrate ed uscite durante l'anno. Il bilancio consuntivo deve essere presentato nel corso dell'Assemblea Ordinaria del quadrimestre (Gennaio) dell'anno Sociale in corso per ottenere l'approvazione.

### **6.5 Registrazioni Contabili**

Per tenere in ordine la gestione finanziaria e per consentire ai Soci di esaminare l'andamento economico dell'Associazione, è istituito l'obbligo di tenere, in modo aggiornato, ordinato e preciso, due libri contabili: un REGISTRO DI CASSA in cui registrare spese e incassi nei giorni in cui si verificano e un LIBRO DEL BILANCIO dove si registrano, nelle rispettive voci, ricavi e costi. È previsto, in casi particolari, lo storno dei fondi da una voce di spesa a un'altra; questa azione deve essere approvata dall'assemblea e deve rispondere al fondamentale requisito di essere sostenute per l'interesse dell'Associazione. Le proposte di acquisto possono giungere da tutti i soci. Il socio non è autorizzato a compiere spese in nome dell'Associazione di sua iniziativa, ma dovranno essere approvate tutte dal CD.

## **VII - ORGANIZZAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE**

### **7.1 Anno Sociale**

L'anno Sociale va da gennaio a dicembre e viene diviso in tre quadrimestri: gennaio/aprile, maggio/agosto, settembre/dicembre.

### **7.2 Assemblea elettiva e rendicontazione**

Entro la fine del mese di gennaio, viene convocata dal CD un'Assemblea dei Soci. A tale assemblea tutti i soci effettivi sono tenuti a partecipare obbligatoriamente; in caso di impossibilità è buona norma di cortesia comunicare la propria assenza per consentire il corretto svolgimento dell'Assemblea.

### **7.3 Quote Sociali**

Le quote sociali dovranno essere versate nel corso dell'Assemblea Ordinaria di Gennaio o al momento della richiesta di associazione. L'ammontare della quota sociale per un anno solare è stabilita dal Regolamento vigente, sia essa la quota per i soci effettivi o l'ammontare minimo da versare per essere considerato socio sostenitore. Il rinnovo annuale è da effettuare durante l'assemblea annuale dei soci.

## **VIII - REVISIONE DELLO STATUTO E SCIoglimento**

Per la revisione o modifica del presente Statuto, per lo scioglimento dell'Associazione o per la nomina dei liquidatori, decide l'assemblea dei Soci in seduta straordinaria. La destinazione dell'eventuale saldo attivo della liquidazione, come pure il patrimonio residuo non dismesso, dovranno essere destinati ad altri enti non commerciali che perseguono finalità analoghe, oppure fini di generale o pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.